

ZARZĄDZENIE nr 14.....

Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyzdroje
z dnia 05.02.2018 roku

w sprawie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje

znak spr.: ZG.800.1.2018

Na podstawie:

1. Art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 z późniejszymi zmianami);
2. § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe;
3. Zarządzenie nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (znak: ZM.800.2.2016);
4. „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20.04.2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej, znak spr.:GB-021-2/12;
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24.08.2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz.U. Nr 161, poz. nr 1141);
6. Zarządzenia nr 86 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23.12.2013 w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
7. Pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2003-06-24 (znak: ZB-0180-1/03) wraz z załącznikiem (wzór oświadczenie składanego przed podjęciem samowyrobu), określającego zasady organizowania pozyskania drewna opałowego w drodze samowyrobu i prosi o ich wdrażanie;
8. Zarządzenia nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9.09.2004 r. w sprawie ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym, znak spr. GS-2505-12/04;

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania **ZASADY SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYDROJE** - stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 3 Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyzdroje dnia 29 marca 2016 roku w sprawie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ...05.02.2018... roku.



ZATWIERDZAM

NADLEŚNICZY

Jacek Szczepaniak

ZASADY SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYZDROJE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Roczna oferta sprzedaży drewna Nadleśnictwa Międzyzdroje, stanowi część rocznego planu sprzedaży drewna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, który z uwzględnieniem podziału na pule, tj.:

- 1) ofertową z przeznaczeniem na: sprzedaż ofertową w PL-D z uwzględnieniem wielkości zakupu drewna, sprzedaż ofertową w PL-D dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje oraz otwarte aukcje w aplikacji „e-drewno”,
 - 2) na inne aukcje i submisje,
 - 3) do sprzedaży detalicznej,
 - 4) na potrzeby własne nadleśnictwa,
 - 5) na potrzeby jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, w tym zakładów Lasów Państwowych,
- zatwierdza Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

2. Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie Międzyzdroje odbywa się zgodnie z procedurami oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 roku w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

3. Udokumentowanie wydawania oraz sprzedaży drewna, w tym: rejestracja obrotu i kwot podatku od towarów i usług VAT przy zastosowaniu kas rejestrujących, następuje zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych regulacjach:

- 1) w ogólnie obowiązujących przepisach prawa podatkowego – ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2491 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do wymienionej ustawy,
- 2) w obowiązującym w Nadleśnictwie Międzyzdroje Regulaminie kontroli wewnętrznej oraz Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów,
- 3) w odrębnym zarządzeniu nadleśniczego w sprawie zasad sprzedaży detalicznej produktów i usług na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

4. Sprzedaży podlega wyłącznie drewno zaewidencjonowane - wprowadzone na magazyn poprzez nadanie numeru (oczekowanie drewna) i wprowadzenie do Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).

5. W celu umożliwienia kontroli odebranego surowca drzewnego leśniczy/podleśniczy może sporządzić dokumenty rozchodowe (kwit wywozowy,

protokół przekazania, asygnata) dopiero po upływie jednodniowego okresu karencji od momentu zaewidencjonowania przychodu drewna w bazie SILP nadleśnictwa (po transferze z rejestratora).

6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się odstępstwo od zasad określonych w ust. 5, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody (e-mail, adnotacja na ROD o wyrażeniu zgody na wcześniejszy wywóz) nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.

7. Sprzedaż detaliczna drewna to sprzedaż realizowana na podstawie cennika sprzedaży detalicznej, ustalanego przez nadleśniczego, na rzecz:

1) przedsiębiorców jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.),

2) osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych nabywających drewno bezpośrednio w nadleśnictwie.

8. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w nadleśnictwie w następujących formach:

1) sprzedaż dokonywana w kancelariach leśnictw przez leśniczych lub podleśniczych na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, rolników ryczałtowych oraz przedsiębiorców zgodnie z ust. 7 pkt. 1 - w zakresie sortymentowym określonym w pisemnym upoważnieniu nadleśniczego,

2) sprzedaż prowadzona w biurze nadleśnictwa, koordynowana przez pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna.

9. Przedmiotowy podział sprzedaży poszczególnych sortymentów – zgodnie z ust. 8, wyszczególniony jest w aktualnej decyzji nadleśniczego wprowadzającej cennik detaliczny.

ROZDZIAŁ II

SPRZEDAŻ DETALICZNA DREWNA DOKONYWANA W LEŚNICTWACH

§ 2

1. Leśniczy/podleśniczy może dokonywać w leśnictwie gotówkowej sprzedaży drewna na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych (prowadzić sprzedaż detaliczną) wyłącznie przy zastosowaniu kasy rejestrującej (rejestrującej obrót oraz kwoty podatku od towarów i usług VAT) - w zakresie sortymentów określonych w pisemnym upoważnieniu udzielonym przez nadleśniczego.

2. Dopuszcza się sprzedaż drewna podmiotom gospodarczym zgodnie z par. 1 ust. 7 w leśnictwach na podstawie wystawionej asygnaty i pobranej należności. W takim przypadku odbiór gotówki leśniczy/podleśniczy kwituje na asygnacie. Faktura zostaje wystawiona w nadleśnictwie.

3. W sytuacji dokonywania sprzedaży detalicznej drewna dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej jak również przedsiębiorców i innych podmiotów, dokumentowanej fakturą VAT niezbędne jest złożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 1), że nabywany surowiec drzewny wykorzystany będzie

na własne potrzeby nabywcy. Podpisane przez nabywcę oświadczenie przechowywane jest wraz z kopią asygnaty i faktury w biurze nadleśnictwa.

4. Leśniczy/podleśniczy powinien posiadać, znać i przestrzegać obowiązujące cenniki w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprzedaży w ramach posiadanego upoważnienia.

5. Każdego nabywcę detalicznego leśniczy zobowiązany jest zapoznać z warunkami kupna-sprzedaży stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

6. Pracownik prowadzący sprawy związane ze sprzedażą drewna zobowiązany jest do podziału planowanej puli detalicznej, w rozbiciu na sortymenty, z możliwością korekty masy i sortymentów w ramach tej puli.

§ 3

1. Leśniczy/podleśniczy prowadzi sprzedaż drewna i użytków ubocznych na podstawie upoważnienia nadleśniczego.

2. Podleśniczy prowadzi sprzedaż dla odbiorców detalicznych wyłącznie podczas zastępowania leśniczego.

3. Szczegółowe zasady sprzedaży detalicznej przy użyciu kas rejestrujących, tryb rozliczania się ze środków pieniężnych reguluje odrębne zarządzenie nadleśniczego.

§ 4

1. Sprzedaż prowadzona jest w kancelariach leśnictw każdego dnia roboczego w od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ – w innych godzinach po uzgodnieniu z leśniczym.

2. Przez **sprzedaż drewna** prowadzoną w kancelariach leśnictw należy rozumieć:

- wystawienie kupującemu przez leśniczego/podleśniczego asygnaty,
- przyjęcie przez leśniczego/podleśniczego od kupującego gotówki, na jaką opiewa asygnata,
- wydrukowanie i przekazanie nabywcy oryginału paragonu,
- dokonanie transferu asygnaty.

3. Konieczność zapewnienia kupującemu prawa do otrzymania dowodu nabycia towarów lub usług z uwidocznioną kwotą podatku oraz możliwość kontroli przez kupującego czynności dotyczących prawidłowego ewidencjonowania transakcji oraz wystawiania dowodu potwierdzającego jej wykonanie wynika z prawa podatkowego.

4. Nadleśnictwo jako podatnik podatku od towarów i usług ponosi odpowiedzialność za popełnione nieprawidłowości i w przypadku dokonania sprzedaży z pominięciem kasy fiskalnej (w sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z ustawy), albo nie wydania dokumentu z kasy rejestrującej stwierdzającego dokonanie sprzedaży - podlega karze grzywny, jako przestępstwo lub wykroczenie skarbowe na podstawie przepisów karno-skarbowych. Na tę okoliczność leśniczy/podleśniczy składa oświadczenie wynikające z art. 62 § 4 Kodeksu Karno-Skarbowego.

5. Przez **wywóz drewna** należy rozumieć wydanie kupującemu przez leśniczego/podleśniczego na gruncie drewna w ilości i na kwotę określoną w asygnacie oraz w terminie odnotowanym na asygnacie.

6. Asygnata pełni rolę dokumentu rozchodowego, uprawniającego nabywcę do odbioru drewna.
7. Transfer danych z rejestratora dotyczący sprzedaży na podstawie asygnaty do nadleśnictwa, dokonuje leśniczy/podleśniczy, najpóźniej 5 dni od dnia dokonania sprzedaży.
8. Wywóz drewna odbywa się w środy i piątki w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W uzasadnionych sytuacjach wywóz może nastąpić w innym terminie, ale po wyrażeniu zgody przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia kasy rejestrującej lub innej okoliczności uniemożliwiającej rejestrację sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej leśniczy nie może dokonywać sprzedaży.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, leśniczy zobowiązany jest poinformować klienta o możliwości dokonania zakupu w biurze Nadleśnictwa Międzyzdroje.

ROZDZIAŁ III SPRZEDAŻ DETALICZNA DREWNA PROWADZONA PRZEZ BIURO NADLEŚNICTWA

§ 6

Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona w biurze nadleśnictwa dotyczy sprzedaży sortymentów, których leśniczowie/podleśniczowie nie zostali upoważnieni:

- na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych,
- na rzecz przedsiębiorców jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.),
- wyjątkowo, w sytuacji określonej w § 5 ust. 2 niniejszych Zasad.

§ 7

1. Klient składa do nadleśnictwa w formie pisemnej (dopuszcza się w formie elektronicznej) zamówienie/wniosek na zakup drewna.
2. Zamówienie kierowane jest do nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego, który dokonuje weryfikacji klienta składającego zamówienie, tzn. zatwierdza go (weryfikacja pozytywna), bądź dyskwalifikuje (weryfikacja negatywna) jako nabywcę uprawnionego do zakupu zgodnie z procedurą sprzedaży na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
3. Zamówienie pozytywnie zweryfikowane kierowane jest do pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna - celem określenia możliwości jego realizacji wynikających z warunków pozyskania, istniejących zapasów, istniejących rezerw w puli sprzedaży detalicznej oraz ustalenia leśnictwa realizującego, następnie do pracownika działu finansowo-księgowego

prowadzącego sprawy związane z księgowością materiałową (gospodarka towarowa) - w celu wywartościowania sprzedaży oraz powiadomienia klienta o kwocie, którą zobowiązany jest wpłacić na rachunek nadleśnictwa jako przedpłatę na poczet zakupu, a następnie powiadomienia danego leśniczego o dokonanej przez klienta przedpłacie.

4. Zamówienie negatywnie zweryfikowane kierowane jest do pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna, celem udzielenia klientowi pisemnej lub telefonicznej odpowiedzi o braku możliwości realizacji zamówienia i jej przyczynach.

5. Klient, którego zamówienie zostało pozytywnie zweryfikowane – po dokonaniu przedpłaty na konto nadleśnictwa lub w kasie nadleśnictwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami) - zgłasza się do wskazanego leśniczego/podleśniczego celem odebrania drewna.

6. Od klienta, który w zamówieniu określił niestandardowe parametry surowca, może być wymagana przedpłata w terminie przed rozpoczęciem przygotowania tego surowca.

7. Fakt wydania drewna udokumentowany jest poprzez wystawienie przez leśniczego/podleśniczego kwitu wywozowego/asygnaty - podpisanego przez nabywcę (potwierdzającego tym samym jego odbiór) lub upoważnionego przez nabywcę przewoźnika.

§ 8

Wywóz drewna zakupionego w trybie określonym w § 7 odbywa się w środy i piątki w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Wywóz w innym terminie możliwy jest po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.

ROZDZIAŁ IV

SPRZEDAŻ DREWNA DOKONYWANA NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCÓW POZA SPRZEDAŻĄ DETALICZNĄ

§ 9

1. Sprzedaż drewna na rzecz przedsiębiorców odbywa się na podstawie regulacji określonych w Zarządzeniu nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 roku w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, (znak: ZM.800.2.2016).

Przedsiębiorców obowiązują następujące procedury sprzedaży drewna:

- sprzedaż ofertowa w PL-D z uwzględnieniem wielkości zakupu drewna,
- sprzedaż ofertowa w PL-D dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje,
- aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno”,
- inne aukcje i submisje,
- negocjacje handlowe.

§ 10

1. Wydawanie drewna z lasu może odbywać się po spisaniu/zawarciu umów sprzedaży z nabywcami drewna.
2. Umowy spisywane (potwierdzające warunki sprzedaży drewna na podstawie internetowego przetargu ograniczonego w PL-D i aukcji internetowej w aplikacji e-drewno) bądź zawierane (potwierdzające warunki sprzedaży drewna w pozostałych przypadkach) w nadleśnictwie podpisuje nadleśniczy.
3. Leśniczy/podleśniczy wydaje drewno w oparciu o telefoniczną dyspozycję pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna, wynikającą z przydzielenia mas drewna zgodnie ze spisanyymi bądź zawartymi umowami. Dyspozycja winna zawierać: nazwę odbiorcy, numer umowy, sortyment, gatunek oraz ilość.

§ 11

1. Fakt wydania drewna zgodnie z procedurą określoną w § 10 udokumentowany jest poprzez wystawienie kwitu wywozowego (KW) lub protokołu przekazania (PP) podpisanego przez leśniczego/podleśniczego oraz przez nabywcę potwierdzającego tym samym jego odbiór lub upoważnionego przez nabywcę przewoźnika.
2. Upoważnienia przewoźników przez odbiorców do odbioru w ich imieniu drewna przechowywane są przez pracownika działu gospodarki leśnej prowadzącego sprawy związane ze sprzedażą drewna. Upoważnienia przewoźników przekazywane są na bieżąco leśniczemu/podleśniczemu.
3. Kwit wywozowy/protokół przekazania jest dokumentem rozchodowym stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 12

1. Fakturowanie sprzedaży drewna – bez względu na to, czy umowy sprzedaży zostały spisane/zawarte w nadleśnictwie, w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie, czy też w Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych – odbywa się w biurze nadleśnictwa.
2. Fakturowania sprzedaży drewna dokonuje pracownik działu finansowo-księgowego w trybie określonym przez ogólnie obowiązujące przepisy prawa podatkowego oraz uregulowania wewnętrzne nadleśnictwa.

ROZDZIAŁ V

POSTĘPOWANIE Z DREWNIEM ZUŻYWANYM NA WŁASNE POTRZEBY INSTYTUCJONALNE

§ 13

1. Rozchód na własne potrzeby instytucjonalne dotyczy:
 - drewna na deputaty,
 - drewna na opalanie kancelarii,
 - drewna na opalanie biura nadleśnictwa, na potrzeby ośrodka wypoczynkowego,

- drewna wydanego w związku z realizacją zadań z zakresu gospodarki leśnej (np. grodzień) i pozostałej.
- 2. Pracownicy nadleśnictwa dokonują wywozu drewna rozchodowywanego w ramach deputatu, każdego dnia tygodnia, po uprzednim poinformowaniu o terminie wywozu pracowników Straży Leśnej.
- 3. W sytuacji gdy wydane drewno podlega przerobowi – stanowi materiał, który w celu przystosowania go do potrzeb produkcji lub na inne cele związane z prowadzoną działalnością podlega przetworzeniu, w wyniku czego nabiera innych cech użytkowych – do jego rozliczenia stosuje się zasady ewidencji materiałów w przerobie, określone w odrębnych regulacjach wewnętrznych.

ROZDZIAŁ VI

SPRZEDAŻ DREWNA POZYSKANEGO KOSZTEM NABYWCY

§ 14

1. Zezwala się na umożliwianie nabywcom drewna jego pozyskania własnym kosztem – zasadniczo w stosunku do drzew uprzednio ściętych o cechach drewna S3A, opałowego (S4) oraz drobnicy (M), zgodnie z właściwymi normami KJW.
2. Pozyskanie drewna kosztem nabywcy może odbywać się:
 - w ramach porządkowania powierzchni zrębowych, trzebieżowych, po pozyskaniu użytków przygodnych - z pozostałości poeksploatacyjnych – na działkach (gniazdach), na których nie są prowadzone prace ścinkowe, zrywkowe – z uwzględnieniem zachowania właściwych stref bezpieczeństwa,
 - na pozycjach, na których wykonano zabieg czyszczeń,
 - w ramach porządkowania lasów przyległych do dróg publicznych i linii kolejowych (pasy przeciwpożarowe),
 - w innych przypadkach po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy.
3. Zabrania się prowadzenia prac pozyskaniowych drewna leżącego kosztem nabywcy na powierzchniach, na których występują drzewa niebezpieczne.

§ 15

Każdemu nabywcy należy wskazać granice działki roboczej lub lokalizację gniazd, na których będzie dokonywana wyróbka drewna kosztem nabywcy oraz udzielić instruktażu w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogów w zakresie przygotowania surowca do odbioru i zasad jego wywozu.

§ 16

1. Potwierdzeniem wykonania czynności wymienionych w § 15 jest wystawienie nabywcy zezwolenia/oświadczenia na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne, którego druk stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Zezwolenie/oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, sporządza leśniczy/podleśniczy w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje nabywca, a drugi pozostaje w aktach danego leśnictwa.

3. Jako równoznaczną formę zezwolenia/oświadczenia należy przyjąć do stosowania zezwolenie/oświadczenie generowane ze stanowiska leśniczego.

§ 17

Ceny drewna pozyskanego kosztem nabywcy określone są w cenniku sprzedaży detalicznej.

ROZDZIAŁ VII SPRZEDAŻ DREWNA POZYSKANEGO NIELEGALNIE

§ 18

1. W przypadku, gdy drewno pochodzące z kradzieży zostało odzyskane, to po zakończeniu postępowania dowodowego, prowadzący dochodzenie zgłasza nadleśniczemu konieczność zaprzychodowania tego drewna na stan leśnictwa. Jeżeli odzyskane drewno było drewnem skradzionym „z pnia”, należy je przyjąć na magazyn wykazem odbiorczym drewna bez kosztów pozyskania i zrywki.

2. Drewno odzyskane, które pochodziło z nielegalnie ściętych drzew, należy traktować jako pozyskane niezgodnie z wymaganiami objętych certyfikatem, a w dokumentach nie należy umieszczać informacji o pochodzeniu tego drewna z lasów certyfikowanych.

3. Drewno pozyskane nielegalnie należy wykorzystywać na własne potrzeby lub sprzedaż jako drewno nie objęte certyfikatem.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Nadleśnictwo odpowiada za wadliwy pomiar i klasyfikację jakościową surowca oraz za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.

2. Reklamacje rozpatrywane są na zasadach określonych w umowach sprzedaży.

3. W sytuacji, gdy procedury sprzedaży nie wymagają potwierdzenia warunków sprzedaży drewna umową, reklamacje rozpatrywane są na zasadach ogólnych.

4. Procedury rozpatrzenia reklamacji uregulowane są odrębnym przepisami.

§ 20

1. Leśniczowie/podleśniczowie, pracownicy zatrudnieni w dziale gospodarki leśnej prowadzący sprawy związane ze sprzedażą drewna oraz w dziale finansowo-księgowym prowadzący sprawy związane z księgowością materiałową (gospodarka towarowa), zobowiązani są do ścisłej współpracy – każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji – w celu realizacji sprzedaży drewna zgodnie

z obowiązującymi procedurami i zasadami, w tym za realizację umów zawartych z nabywcami.

2. Zastępca nadleśniczego i główny księgowy zobowiązani są – każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji - do nadzoru realizacji zasad sprzedaży drewna.

3. Pracownicy wymienieni w ust. 1 oraz ust. 2 ponoszą odpowiedzialność za realizację zasad sprzedaży drewna zgodnie z zapisami zawartymi w ich zakresach czynności.

4. Sprzedaż drewna podlega kontroli w trybie określonym w Regulaminie kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa Międzyzdroje.

ZATWIERDZAM

NADLEŚNICZY

Jacek Szczepaniak

pieczęć firmowa

miejscowość i data

Oświadczenie nabywcy drewna

Oświadczam, że zakupione drewno, zgodnie z

asygnatą nr _____

z dnia _____

będzie wykorzystane jako:

[] Opał – na potrzeby własne, do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej

[] Materiał budowlany – na potrzeby własne, takie jak:
budowa, remont czy przebudowa własnych sadyb, obiektów gospodarczych czy ogrodzeń.

Pieczęć i podpis

WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY

1. Dowodem upoważniającym do wydania drewna z lasu jest:
 - asygnata / kwit wywozowy wystawione przez leśniczego, podleśniczego,
 - faktura wystawiona przez pracownika biura nadleśnictwa.
2. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty/kwitu wywozowego/faktury właściwemu terytorialnie leśniczemu/podleśniczemu oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna.
3. Wywóz drewna z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego drewno.
4. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego/podleśniczego o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie Nadleśnictwo Międzyzdroje nie odpowiada za zakupiony surowiec drzewny, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego surowca drzewnego.
5. W przypadku nieodebrania przez nabywcę drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca może ponieść koszty związane z zabezpieczeniem przez sprzedawcę drewna (korowanie lub oprysk środkami chemicznymi, wywiezienia drewna do bezpiecznych miejsc składowania) przed szkodnikami.

ZEZWOLENIE NR/...../.....
na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne
ORYGINAŁ/ KOPIA

Zezwalam Pani/Panu.....,
zam.,
pozyskać drewno w ramach samowYROBU w oddziale.....leśnictwa
w terminie oddo.....

Nr rejestracyjny pojazdu, , którym będę poruszać się po lesie w ww. terminie podczas prac
związanych z wyrobem drewna.

Zasady pozyskania drewna kosztem nabywcy:

- do prac wolno przystąpić po zapoznaniu i podpisaniu niniejszego ZEZWOLENIA wraz z OŚWIADCZENIEM o samowyrobie oraz omówieniu z leśniczym/podleśniczym zasad bhp i ppoż. przy pozyskaniu drewna,
- **gałęzie i leżaninę** wyrabiać na wyznaczonej przez leśniczego/podleśniczego powierzchni,
- **nie wolno dokonywać ścinki drzew,**
- drewno składać w stosy, w taki sposób, aby możliwy był jego pomiar i odbiór – zgodnie z zaleceniami leśniczego/podleśniczego,
- powierzchnię leśną, na której prowadzono pracę, pozostawić we właściwym porządku,
- drewno można wywozić z lasu po wykupieniu asygnaty w terminie ściśle określonym w dokumencie, w dni wywozowe lub wg indywidualnych uzgodnień,
- **niniejsze pozwolenie nie uprawnia do wywozu drewna z lasu!**,
- w trakcie prac pozyskaniowych niniejsze zezwolenie należy posiadać przy sobie i okazywać na żądanie osoby kontrolującej (uprawnionych pracowników Służby Leśnej),
- odbiórka drewna nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od zgłoszenia do odbioru lub upłynięcia daty ważności oświadczenia,
- w przypadku nie wykupienia drewna w terminie 30 dni od daty jego odebrania, Nadleśnictwo ma prawo sprzedaży drewna innemu klientowi.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna na potrzeby własne, na wyżej wymienionej pozycji oraz:

oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez ich wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Międzyzdroje, a ponadto:

- znane jest mi:
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 roku, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych c z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U 06.161.1141),
 - „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20.04.2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej, znak spr.: GB.-021-2/12 i zobowiązuje się przestrzegać zawarte w nich przepisy;
- stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie prac związanych z samowyroblem drewna;
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać;
- prace przy samowyrobie prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym, współpracując z wybraną przez siebie osobą pełnoletnią;
- nie będę samodzielnie wykonywać prac w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych;
- czynności związane z samowyroblem będę wykonywać wg wskazówek leśniczego/podleśniczego we wskazanym przez niego miejscu;
- pracę będę wykonywać tak, aby nie stwarzała niebezpieczeństwa dla mnie, osób współpracujących ze mną jak i osób trzecich;
- będę przestrzegać wskazówek udzielonych mi przez Służbę Leśną przy wprowadzaniu na pozycje pracy, zawartych w druku mojego oświadczenia;
- będę przestrzegać zasad bhp i ppoż., które omówiła Służba Leśna;
- zapoznałem się z warunkami sprzedaży – kupna.

Pouczenie:

1. Prace wykonywane są na własny rachunek oraz odpowiedzialność i nie jest nawiązany przez ich wykonywanie żaden stosunek cywilno-prawny z Nadleśnictwem Międzyzdroje.
2. Prace należy wykonywać zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 roku, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U 06.161.1141),
 - „Instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20.04.2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej, znak spr.: GB.-021-2/12.
3. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby pełnoletnie, nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
4. Zabroniona jest praca w bezpośrednim sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych, dróg z dużym natężeniem ruchu, na zamarzniętych zbiornikach wodnych.
5. W czasie jazdy ciągnikiem dozwolone jest poruszanie się za nim, w odległości nie mniejszej niż 5 metrów za ładunkiem.
6. W czasie załadunku i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się do pojazdów na odległość mniejszą niż maksymalny wysięg żurawia i długość przemieszczanego drewna.
7. Zabronione jest układanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w innych miejscach (np. pod napowietrznymi liniami teleenergetycznymi), gdzie stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
8. Narzędzia użyte do pracy powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp.
9. Nabywca odpowiada za ewentualne wyrządzenie szkód Nadleśnictwu Międzyzdroje oraz osobom trzecim – zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.

Przyjąłem(łam) do wiadomości i stosowania, zostałem (łam) przeszkolony z zakresu zasad bhp oraz ppoż., oraz wskazano mi granice powierzchni oboczej na której będę wykonywał prace.

.....
(data) (podpis leśniczego lub podleśniczego)

.....
(data) (czytelny podpis osoby pozyskującej drewno kosztem nabywcy)